

**ADHERENT MAJEUR ou REPRESENTANT LEGAL D'UN ADHERENT MINEUR :**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** ..... **Sexe \* :** Féminin  Masculin

**Adresse** .....

**VILLE** ..... **Code Postal**

**Tél. Mobile :**

**Fixe :**

**Courriel** (écrire en lettres capitales, un signe/lettre par case, SVP) :

**ADHERENT MINEUR :**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** ..... **Sexe\* :** Féminin  Masculin

• **En cas d'accident prévenir :** **Nom :** ..... **Téléphone:** .....

**Informations statistiques** \*cocher les cases correspondantes

• <u><b>Situation de l'adhérent*</b></u>	Moins de 14 ans <input type="checkbox"/>	Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/>
	Scolaire / Etudiant <input type="checkbox"/>	RSA <input type="checkbox"/>
	Retraité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>
• <u><b>Catégorie socio- professionnelle*</b></u> <u><b>(de l'adhérent ou de ses parents pour les mineurs)</b></u>	Chef d'entreprise/artisan/commerçant <input type="checkbox"/>	Sans emploi <input type="checkbox"/>
	Cadre/Professeur/Intellectuel supérieur <input type="checkbox"/>	Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/>
	Profession intermédiaire <input type="checkbox"/>	Etudiant/Lycéen/Scolaire <input type="checkbox"/>
	Employé/Ouvrier <input type="checkbox"/>	Non connu <input type="checkbox"/>
	Agriculteur <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>
• <u><b>Comment avez-vous connu la MJC ? *</b></u>	Agenda ou journaux de la ville <input type="checkbox"/>	Bouche à oreille <input type="checkbox"/>
	Plaquette MJC <input type="checkbox"/>	Réseaux sociaux <input type="checkbox"/>
	Site internet <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>

**Si l'adhérent est mineur, Mme, M.** .....  
 Père  Mère  Tuteur  représentant légal de l'enfant nommé ci-dessus \*  
 L'autorise à rentrer seul après son(ses) activité(s) désignée(s) au verso \*

**Pour tous : Promotion et communication\***

- Je souhaite être abonné(e) à la Newsletter de la MJC \*
- Je souhaite être bénévole, de façon ponctuelle, (coups de main pour des manifestations, ...) \*
- J'autorise la prise de vue (photographie ou film) de moi-même ou de mon enfant pour une utilisation éventuelle de valorisation de l'activité, de la MJC et de ses adhérents \*

**Tarif - Réduction - Modalités de paiement :**

**Une réduction est appliquée à partir de la 2<sup>ème</sup> activité** (cf. barème par activité) si :

- un adhérent s'inscrit à deux activités ou plus,
- des adhérents, **du même foyer fiscal**, s'inscrivent à une ou plusieurs activités,
- un adhérent s'inscrit à deux séances d'expression corporelle ou bien-être adultes (*Danse de Salon, Kizomba, Line Dance, Danse Modern jazz, Hip-Hop, Pilates, Yoga, Qi Gong*).

*Cette réduction n'est pas accordée sur les cotisations : Randonnée, Bridge Club, Tarot, Jeu de Rôle, Rencontres Culinaires, Activités Artisanales, Figurines et Jeux de Plateau, Théâtre d'impro, Groupe de Musiciens, Quartier Politique Ville (QPV).*

**Règlement :**

- En une fois : espèces, chèques, Chèques Vacances, Coupons Sport
- En plusieurs fois : chèques datés du jour de l'inscription. Ces chèques seront remis en banque aux dates indiquées,
- Participation CSE, Pass+, Pass Culture : chèque de caution du montant d'aide si connu, sinon du montant total.

Des aides peuvent être envisagées en fonction des difficultés de chacun (CCAS, bons loisirs CAF, ...).

**N'hésitez pas à nous consulter, ensemble nous chercherons une solution.**

**Engagement de l'adhérent.** L'adhésion à la MJC relève de la seule décision de l'adhérent, elle est incessible, nominative et indivisible (c'est-à-dire payable en une seule fois).

ACTIVITÉ(S)	Jour	Heure	Cotisation de base	Réduction*		COTISATION à régler (1)	
				MA <input type="checkbox"/> FF <input type="checkbox"/> QPV <input type="checkbox"/>			
			€			€	
			€			€	
			€			€	
			€			€	
			€			€	
* Réduction : Multi-Activités (MA), Foyer Fiscal (FF), Quartier Politique Ville (QPV)			<b>ADHÉSION (2) :</b>		<b>11 €</b> (- de 14 ans)	<b>16 €</b> (14/18 ans, étudiant, chômeur)	<b>25 €</b> (adulte, QPV famille)
			<b>TOTAL = (1) + (2) :</b>				€

- Je parraine (nom/prénom).....  
 Je suis parrainé(e) par (nom/prénom).....

**Si règlements groupés ou réduction Foyer Fiscal\* : voir fiche de  OU inclut règlement de  :**

Nom : .....	Prénom : .....	Activité : .....	Prix : .....	€
Nom : .....	Prénom : .....	Activité : .....	Prix : .....	€
Nom : .....	Prénom : .....	Activité : .....	Prix : .....	€
Nom : .....	Prénom : .....	Activité : .....	Prix : .....	€
<b>Total</b>				.....€

- Demande de facture :  réception au format électronique (par mail) ou à télécharger sur compte **Goasso** \*  
 retrait au format papier à l'accueil de la MJC.

<b>Nom de votre banque</b> .....
<b>Etablissez vos chèques à l'ordre de la M.J.C. et datés du jour de la réinscription. Merci.</b>
<b>Si le nom de l'adhérent est différent du nom du titulaire du compte chèque : Nom de l'émetteur du/des chèques :</b> .....
<b>Pour tout paiement en espèces, je m'engage à respecter l'échéancier ci-après : ⇒</b>

**Merci de ne pas mettre de centimes**

	Versements : chèques espèces	échéancier
1er	€	22/09/2021
2ème	€	10/11/2021
3ème	€	12/01/2022
4ème	€	09/03/2022
5ème	€	11/05/2022
Autre versement	€	

- Je reconnais avoir reçu ce jour les informations et extraits du règlement liés à mon adhésion à la MJC de Sartrouville

**Signature de l'adhérent :**

**Et, pour un mineur, signature du représentant légal :**

**\* GOASSO : notre nouvel outil de gestion et de communication pour tous les membres de la MJC :**

GOASSO est une plateforme développée dans le respect des **normes RGPD** (loi du 27 avril 2016)  
L'accès au logiciel est **totalemt sécurisé**. Toutes les données sont protégées et sauvegardées régulièrement.

Suite à la saisie informatique de votre inscription par nos services, vous recevrez un mail de **no-reply@goasso.org**  
**Merci de l'ouvrir et de confirmer votre adresse mail.** Votre inscription vous permettra entre autres :

- De vérifier et gérer vos informations personnelles afin de recevoir toute **information utile** au cours de la saison (annulation d'un atelier, changement de salle, etc ...) et notre **newsletter** si vous l'avez demandée
- De télécharger vos factures